Приложение №1

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на участие во Всероссийском конкурсе на предоставление грантов**

**Благотворительного фонда «Детский мир»**

**на реализацию проектов сопровождения замещающих семей**

1. **СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Сокращенное наименование организации (если есть) |  |
| Дата регистрации организации |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКВЭД (основные, дополнительные) |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| ФИО и официальная должность руководителя |  |
| Официальный сайт (при наличии) |  |
| Аккаунты в соцсетях (при наличии) |  |
| ФИО контактного лица по вопросам участия в Конкурсе: |  |
| Телефон |  |
| E-mail для отправки официальных сообщений |  |
| Даю согласие на публикацию в СМИ, социальных сетях, на сайте bf.detmir.ru и иных интернет-ресурсах информации о заявителе, подаваемой заявке, иной информации, связанной с Конкурсом. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, должность)*  *М.П.* |

1. **СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ**
2. **Краткое резюме проекта** (до 1000 символов с пробелами).
3. **География проекта. Актуальность проекта для указанной географии.**

Перечислите субъекты РФ, населенные пункты, в которых предполагается работа с замещающими семьями. Докажите актуальность и востребованность проекта для регионов, относящихся к географии проекта.

1. **Срок реализации проекта**

Укажите сроки реализации с точностью до месяца, начиная с момента старта подготовки проекта и до его завершения. Напоминаем, что период реализации грантов не ранее 1 декабря 2024 г. и не позднее 30 ноября 2025 г.

1. **Содержание программы сопровождения в рамках проекта**

В соответствии с методическими рекомендациями опишите содержание программы сопровождения.

1. **Календарный план реализации проекта**

Приведите подробный календарный план реализации основных этапов проекта, в котором, помимо прочего, могут быть учтены этапы выявления и привлечения в проект семей, взявших ребенка из социального учреждения; этап методической разработки программы сопровождения; подготовка штатных и привлеченных специалистов, план основных мероприятий проекта для родителей, детей и семей в целом и т.д.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Решаемая задача | Мероприятие, содержание, место проведения | Дата начала | Дата завершения | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Целевые показатели**

* Укажите количество замещающих семей, которые будут взяты на сопровождение, комплексно и системно охвачены мероприятиями в рамках реализации проекта; укажите количество детей в этих семьях.
* Укажите количество семей, которым в ходе реализации проекта предполагается оказать поддержку в принятии детей в семью из социального учреждения и охватить мероприятиями по адаптации.
* Укажите собственные дополнительные целевые показатели и значения, индикаторы эффективности проекта, если они предусмотрены проектом или текущей деятельностью Службы.

1. **Перспективы дальнейшего развития Службы сопровождения**

Опишите общий план последующего сопровождения замещающих семей после завершения финансирования проекта. Если это предполагается, то укажите, что будет включать в себя программа сопровождения, на каких условиях она будет идти, сколько будет длиться. Опишите возможные перспективы дальнейшего развития Службы сопровождения замещающих семей в целом.

1. **Запрашиваемая сумма гранта**

Укажите запрашиваемую сумму гранта в рублях.

1. **Собственный вклад**

Укажите сумму собственного вклада в реализацию проекта, выраженную в рублях. Это может быть использование штатных сотрудников, частично или полностью занятых в проекте, труд волонтёров, софинансирование, использование помещений, оборудования, программного обеспечения и другие ресурсы.

1. **Опыт реализации программ сопровождения замещающих семей**

Опишите опыт и достижения вашей организации в реализации программ, нацеленных на сопровождение замещающих семей: перечислите уже реализованные программы со ссылками на информацию о них в интернете, расскажите об их результатах, дайте ссылки на отзывы, награды, статьи о соответствующей деятельности вашей организации в СМИ и т.п. Отдельно подчеркните опыт работы с приоритетными целевыми группами в рамках Конкурса, а именно: дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья; сиблинги; дети-подростки.

1. **Опыт реализации грантов (если есть)**

Опишите опыт реализации социальных проектов на средства грантов или субсидий с указанием организации-грантодателя, названия Конкурса, размера гранта, года реализации гранта. Дайте ссылки на итоги реализации гранта, публичный отчет, статьи в СМИ, подтверждающие успешное освоение полученных средств. Отметим: грант не обязательно должен быть реализован в сфере опеки и попечительства, грантополучателем может быть также член или руководитель вашей команды (если есть).

1. **БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

Срок реализации проекта с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

Всего месяцев: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевое количество замещающих семей, взятых на сопровождение и охваченных мероприятиями проекта, количество детей в этих семьях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Целевое количество замещающих семей, получивших поддержку в принятии ребенка в семью и охваченных мероприятиями по адаптации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер запрашиваемого гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование статей расходов** | **Средства гранта**  **(руб.)** | **Собственные**  **средства (руб.)** | **Итого по**  **статье** | **Обоснование статьи** |
| 1 | Оплата труда штатных сотрудников организации-заявителя, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ и уплату необходимых отчислений в фонды |  |  |  |  |
| 2 | Оплата труда привлеченных специалистов, в том числе самозанятых, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ и уплату необходимых отчислений в фонды |  |  |  |  |
| 3 | Издательские и полиграфические услуги, приобретение учебно-методических пособий в различных форматах |  |  |  |  |
| 4 | Оплата интерактивного развивающего и игрового оборудования, расходных материалов, необходимых для тематических мероприятий ребенком/семьей |  |  |  |  |
| 5 | Оплата аренды помещения, оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта |  |  |  |  |
| 6 | Оплата образовательных мероприятий, супервизий для сотрудников, занятых в проекте  (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта) |  |  |  |  |
| 7 | Расходы, связанные с приобретением оргтехники и канцелярских и офисных принадлежностей (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта) |  |  |  |  |

* 1. Оплата труда штатных сотрудников организации-заявителя, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ и уплату необходимых отчислений в фонды

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Заработная плата в месяц | Кол-во месяцев | Стоимость | Источник (собственные средства/грант – вписать нужное) |
|  |  |  |  |  |  |

Обоснование стоимости (ссылки прайс-листы, исследования рынка труда, гарантийные письма и т.п.):

1. …
2. …
   1. Оплата труда привлеченных специалистов, в том числе самозанятых, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ и уплату необходимых отчислений в фонды

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Функция в проекте или содержание услуг (работ) | Цена услугу (работу) | Кол-во услуг (работ) | Стоимость | Источник (собственные средства/грант – вписать нужное) |
|  |  |  |  |  |  |

Обоснование стоимости (ссылки прайс-листы, исследования рынка труда, гарантийные письма и т.п.):

1. …
2. …
   1. Оплата издательских и полиграфических услуг, приобретение учебно-методических пособий в различных форматах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Цена за ед. | Количество | Стоимость | Источник (собственные средства/грант – вписать нужное) | Обоснование необходимости приобретения/оплаты |
|  |  |  |  |  |  |  |

Обоснование стоимости (ссылки прайс-листы, исследования рынка труда, гарантийные письма и т.п.):

1. …
2. …
   1. Оплата интерактивного развивающего и игрового оборудования, расходных материалов, необходимых для тематических мероприятий с ребенком/семьей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Цена за ед. | Количество | Стоимость | Источник (собственные средства/грант – вписать нужное) | Обоснование необходимости приобретения/оплаты |
|  |  |  |  |  |  |  |

Обоснование стоимости (ссылки прайс-листы, исследования рынка труда, гарантийные письма и т.п.):

1. …
2. …
   1. Оплата аренды помещения, оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Цена за ед. | Количество | Стоимость | Источник (собственные средства/грант – вписать нужное) | Обоснование необходимости приобретения/оплаты |
|  |  |  |  |  |  |  |

Обоснование стоимости (ссылки прайс-листы, исследования рынка труда, гарантийные письма и т.п.):

1. …
2. …
   1. Оплата образовательных услуг и мероприятий, супервизий для сотрудников, занятых в проекте (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Цена за ед. | Количество | Стоимость | Источник (собственные средства/грант – вписать нужное) | Обоснование необходимости приобретения/оплаты |
|  |  |  |  |  |  |  |

Обоснование стоимости (ссылки прайс-листы, исследования рынка труда, гарантийные письма и т.п.):

1. …
2. …
   1. Расходы связанные с приобретением оргтехники и канцелярских принадлежностей (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Цена за ед. | Количество | Стоимость | Источник (собственные средства/грант – вписать нужное) | Обоснование необходимости приобретения/оплаты |
|  |  |  |  |  |  |  |

Обоснование стоимости (ссылки прайс-листы, исследования рынка труда, гарантийные письма и т.п.):

1. …
2. …
3. **КОМАНДА ПРОЕКТА**

В соответствии с Методическими рекомендациями предоставьте информацию о членах команды проекта и привлеченных специалистах.

Руководитель проекта

…

Команда проекта:

* + - 1. …
      2. …